

Vaccination influensa - sjukhus

Dokumentation och registrering i NCS Cross

För att kunna följa vaccinationstäckningen i regionen är det viktigt att vaccinationerna registreras och dokumenteras på rätt sätt.

Hälsodeklaration på papper kan kasseras efter genomförd dokumentation i NCS Cross.

Vaccination personal

Dokumenteras i anteckningstyp *Vaccination generell* enligt nedan.

Ingen besöksregistrering.

Anteckningstyp Vaccination generell

<i>Medgivande till vaccination</i>	Väljs i lista
<i>Hälsodeklaration (obl)</i>	Anges i text – U a om inget avvikande.
<i>Vaccination (obl)</i>	Väljs i lista Om både influensa- och pneumokockvaccin ges ska båda vaccinerne anges
<i>Sticklokalisering (obl)</i>	Väljs i lista
<i>Batchnummer (obl)</i>	Skannas med handskanner eller skrivs in manuellt
<i>Vaccination given av (obl)</i>	Väljs i lista
<i>Åtgärdskod (obl)</i>	DT030 Vaccination

Vaccination patient

I samband med planerat besök eller vårdtillfälle

Dokumenteras i ordinarie besöksanteckning eller epikris

Diagnoskod för den sjukdom besöket/vårdtillfället gäller

Åtgärdskod DT030 + ATC-kod för givet preparat

Batchnummer

Om vaccination utförs i samband med läkarbesök ska det kodas i läkarbesöksanteckning även om vaccinationen utförs av sköterska.

Besöksregistreras med produkt från produktgrupp Vaccination.

Vid besök som enbart gäller influensavaccination

Dokumenteras i anteckningstyp *Vaccination generell*.

Besöksregistreras med produkt från produktgrupp Vaccination.